

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Rabanales Henández</u>	CUI:	<u>2073608120501</u>
Número de contrato:	<u>029-126-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>470371576</u>	Serie:	<u>3B40FA99</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios "PROFESIONALES" para la **Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra y expedientes de baja cuantía.
2. Brindé asesoría en elaboración y revisión preliminar de solicitudes, oficios y otros documentos administrativos de la Sección de Compras.
3. Brindé asesoría en la entrega de información documental requerida para auditorías internas o por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en la distribución de documentos que ingresen o egresen de la Sección de Compras.
5. Asesoré en el scaneo, archivo y resguardo digital de expedientes y documentos relacionados con baja cuantía.

Angélica María Rabanales Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Josué Miguel Fletcher Andrade
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)